

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde: 1

Bu yönerge, Ege Üniversitesi (EÜ) Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin eğitim planlarında yer alan stajlarla ilgili uygulama usul ve esaslarını düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

Madde: 2

Bu yönerge, Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin eğitim planlarında yer alan stajlarla ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde: 3

Bu yönerge, Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 11. Maddesine, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili maddelerine ve Yüksek Öğretim Kurulu tarafından hazırlanan 25/05/2018 tarihli ve 30431 Sayılı Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık Ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8. maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde: 4

Bu yönergede geçen terimler;

- a) *Fakülte*: Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- b) *Dekan*: Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,
- c) *Fakülte Kurulu*: Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

- d) *Yönetim Kurulu*: Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- e) *Anabilim Dalı*: Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ndeki bir Anabilim Dalını,
- f) *Staj Komisyonu*: Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonunu,
- g) *Staj Komisyonu Başkanı*: Staj Komisyonunun çalışmalarına başkanlık etmek üzere Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından Staj Komisyonu Üyeleri arasından seçilen komisyon üyesini,
- h) *Staj Değerlendirme Jürisi*: Staj değerlendirmesinin sözlü aşmasını gerçekleştiren Eczacılık Fakültesi Staj Değerlendirme Jürisini,
- i) *Staj İzleme Komitesi*: Eczacılık Fakültesi Staj İzleme Komitesini,
- j) *Staj Yeterlik Sınavı*: Eğitim planındaki tüm staj dönemlerini tamamlayan öğrencilerin girmek zorunda oldukları ve stajların gerektirdiği bilgi ve becerileri yoklayan yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamadan oluşan sınavı,
- k) *Staj Dönemi*: Öğrencilerin mesleki deneyim kazanmak, bilgi ve becerilerini geliştirmek için yönergede belirtilen kurum ve kuruluşlarda çalışarak geçirmeleri gereken dönemi,
- l) *Staj Kabul Formu*: Dekanlık tarafından hazırlanan ve öğrencinin staja kabul edildiğini belgelemek üzere ilgili kurum ya da kuruluşça onaylanan belgeyi,
- m) *Staj Değerlendirme Formu*: Dekanlık tarafından hazırlanan, staj bitiminde eczane veya staj yapılan kurum/kuruluş sorumlusu tarafından doldurularak imzalanan ve Dekanlığa gönderilen formu,
- n) *Staj Raporu*: Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu tarafından belirlenen içeriğe göre öğrencinin her staj döneminde hazırladığı ve staj yapılan eczane veya kurum/kuruluş sorumlusunun onayladığı raporu,
- o) *Fakülte Uygulama Eczanesi*: Eczacılık Fakültesi Uygulama Eczanesini,
- r) *Serbest Eczane*: Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu tarafından staj için belirlenen/onaylanan asgari koşulları taşıyan serbest eczaneyi ifade eder.

Staj Komisyonu ve Görevleri

Madde: 5

Staj Komisyonu, öğretim üyeleri arasından, Fakülte Kurulu tarafından üç yıl süre için seçilen dokuz üyeden oluşur. Staj Komisyonu gerekli gördüğü takdirde, Fakülte Uygulama Eczanesi sorumlu eczacısını, İzmir Eczacı Odası tarafından önerilen bir serbest eczacıyı, kamu veya özel

hastane eczacısını, endüstriden bir temsilciyi ve sınıf/fakülte temsilcisini toplantılarına davet edebilir.

Staj Komisyonu, Fakülte Kurulunca belirlenen ilkeler doğrultusunda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Bu yönerge kapsamındaki stajların gerçekleştirileceği kurum ve kuruluşların taşımaları gereken asgari koşulları ve staj dönemlerinde izlenecek çalışma planını hazırlayarak güz yarıyılı tamamlanmadan önce Fakülte Kurulunun onayına sunar,
- b) Serbest eczane stajlarının yanı sıra hastanede veya endüstride yapılacak stajların düzenlenmesini ve takibini yapar,
- c) Bu yönergenin içerdiği stajların standartlara uygun bir şekilde yapılması hususunda gerekli önlemleri alır; stajları denetlemek üzere yeterli sayıda Staj İzleme Komiteleri kurulmasını Yönetim Kuruluna önerir,
- d) Staj dönemleri sonunda, her öğrenciye ait *Staj Raporu* ile *Staj Değerlendirme Formunu* inceler; eğer varsa bireysel *Staj İzleme Komitesi Raporunu* da dikkate alarak stajın belirlenen kurallar içerisinde yapılıp yapılmadığı konusundaki görüşünü Yönetim Kuruluna sunar,
- e) Staj yeterlik sınavlarının planlamasını yapar; yeterlik sınavının yazılı aşamasını gerçekleştirir; sözlü aşamasını yapacak sınav jürilerini oluşturarak Fakülte Yönetim Kuruluna önerir,
- f) Görev süresinin son üç ayı içinde eczacılık mesleğinin uygulamasında ortaya çıkan gelişmelere ve yeni koşullara göre staj standartlarında yapılması gerekli değişikliklerle ilgili önerilerini içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Kuruluna sunar.

Staj İzleme Komitesi ve Görevleri

Madde: 6

Bu yönergenin içerdiği stajları denetlemek üzere, Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile yeterli sayıda Staj İzleme Komitesi kurulabilir;

- a) Staj İzleme Komitesi, Fakültede görev yapan en az biri öğretim üyesi olmak üzere toplam üç öğretim elemanından oluşur.
- b) Staj Komisyonunun önerileri doğrultusunda çeşitli dönemlerde stajların yapıldığı eczane, kurum ve kuruluşlarda stajın, yönergeye uygun olarak yapılmasını sağlamak üzere öğrencilerin staj çalışmalarını izler, denetler ve gerekli gördüğü durumlarda sonucu rapor halinde Staj Komisyonuna iletir.

Staj Süreleri, Staj Yerleri ve Staj Dönemleri

Madde: 7

Yüksek Öğretim Kurulu tarafından hazırlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8. maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi uyarınca Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin beş yıllık eğitimleri süresince asgari 6 ay (120 iş günü) olan zorunlu stajlarını; Kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde tamamlaması gerekir.

- a) Mesleki stajlar; Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV olmak üzere dört dönemden oluşur.

Staj I: Toplam 20 iş günüdür. Bu stajın 2 günü 3. veya 4. yarıyılıda Fakülte Uygulama Eczanesinde, geriye kalan 18 günü 4. yarıyılı izleyen yaz aylarında serbest eczanelerde ya da hastane eczanelerinde yaz stajı olarak yapılır.

Staj II: Toplam 20 iş günüdür. Bu staj 6. yarıyılı izleyen yaz aylarında kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde yapılabilir.

Staj III: Toplam 20 iş günüdür. Bu staj 8. yarıyılı izleyen yaz aylarında kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde yapılabilir.

Staj IV: Toplam 60 iş günüdür. Eczacılık Fakültesi eğitim planında yer aldığı şekilde 9. ve/veya 10. yarıyılıda haftada en az 30 saat olmak üzere uygulanır. Staj IV, kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde yapılabilir. Kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde yapılacak Staj IV, İzmir ili sınırları içinde yapılmak zorundadır.

- b) Bütün stajlar, Staj Komisyonu tarafından belirlenen/onaylanan staj yerlerinde ve süresinde yapılmak zorundadır.

- c) Staj I, Staj II ve Staj III yaz dönemi stajları, staja başlanan yerde tamamlanmak zorundadır. Ancak, geçerli bir mazeret gösterildiğinde Staj Komisyonunun onayı ile yeni bir staj yeri belirlenir ve kalan süre tamamlanır. Staj IV, farklı staj alanları (Serbest Eczane/ Hastane Eczanesi/ Endüstri) olmak koşuluyla ve Staj Komisyonunun onayı ile 2 ayrı staj yerinde yapılabilir.

Yurtdışı Stajları

Madde: 8

Madde 7’de belirtilen asgari staj süresi gerekliliklerini yerine getirmek koşulu ile yurt dışında yapılacak stajlar, Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinin yurt dışındaki eşdeğerlerinde yapılabilir.

Başarı Durumu, Staj Raporları ve Staj Yeterlik Sınavı

Madde: 9

Öğrencinin staj başarı durumu, dönem staj raporları ile yazılı ve sözlü staj sınav sonuçları temelinde başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Değerlendirme süreç ve işlemleri aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

- a) Dönem stajını tamamlayan öğrenciler söz konusu döneme ait staj raporunu stajın bitimini izleyen bir ay içinde staj yapılan kurum veya kuruluşa onaylatarak fakülteye teslim ederler. Dönem staj raporları öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesinde göz önüne alınır. Staj dönem raporlarında çoklu benzerlik saptanması halinde ilgili öğrencilerin staj dönem raporları değerlendirme dışı bırakılır.
- b) Bu yönergede öngörülen tüm staj dönemlerini tamamlayan öğrenciler, sınav döneminde açılan Staj Yeterlik Sınavına girerler. Staj Yeterlik Sınavı, staj programında gerçekleştirilen uygulamalara dönük olarak yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı olarak yapılır.
- c) Yazılı sınav soruları Staj Komisyonu tarafından, anabilim dallarının katkılarıyla oluşturulan soru bankasından seçilerek hazırlanır. Bu sınav, öğrencinin serbest eczacılık hizmetleri ve ilaç-sağlık danışmanlığı hizmetleri için gerekli bilgi ve beceriler

konusundaki yeterliliği öncelikli olmak üzere eczane dışı stajlardaki mesleki kazanımlarını da ölçmeyi hedefler.

- d) Sözlü sınavının amacı, öğrencinin tamamladığı dönem stajlarında kazandığı mesleki bilgi ve becerileri ölçmektir.
- e) Staj başarı durumu; öğrencilerin hazırladığı dönem staj raporları (%20), yazılı staj sınavı (%30) ve sözlü staj sınavı (%50) sonuçları temelinde değerlendirilir ve 100 tam puan üzerinden en az 60 alan öğrenci staj yeterlik sınavında başarılı kabul edilir.
- f) Staj yeterlik sınavında başarısız olan öğrencilere, en az 15 gün sonra olmak koşuluyla bir sınav hakkı daha verilir. İkinci sınav hakkında da başarısız olan bir öğrenci 20 iş gününü (120 saat) kapsayan staj tekrarını Staj Komisyonu tarafından belirlenen İzmir ilinde bulunan tercihen bir serbest eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde yapmak, rapor hazırlamak ve sınava girerek başarılı olmak zorundadır. Staj tekrarında başarılı olan öğrenci eğer mezuniyet aşamasındaysa, Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile sınav dönemi dışında açılacak bir staj yeterlik sınavına girebilir. Başarısızlık durumunda öğrenci, 60 günlük Staj IV'e yeniden kayıtlanmak zorundadır.

Staj Sınav Jürisi

Madde: 10

Staj Sınav Jürisi, Staj Komisyonunun önerisi ve Fakülte Kurulunun kararı ile kurulur ve bu yönergede kapsanan staj dönemlerinin tamamlanmasından sonra yapılacak staj yeterlik sınavlarının sözlü aşamasının gerçekleştirilmesinden sorumludur. Her sınav döneminde kurulması gereken Staj Sınav Jürilerinin sayısını Staj Komisyonunun önerisi üzerine Yönetim Kurulu belirler. Staj Sınav Jürisi, fakültede görevli en az ikisi öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim elemanından oluşur ve bu jüride görev yapacak öğretim elemanlarının en az ikisinin Eczacılık Fakültesi mezunu olması gerekir. Staj Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda Fakülte Uygulama Eczanesi sorumlu eczacısını, bir serbest/hastane eczanesi eczacısını veya yönetmelikte belirtilen eczane dışı staj yapılan kurum/kuruluşun bir temsilcisini gözlemci olarak sınavda bulundurur.

Genel Hükümler

Madde: 11

Tüm stajlara devam zorunludur. Staj yapan öğrencinin bir günlük çalışma süresi altı saattir. Ancak stajın yapıldığı eczane veya kuruluşun çalışma programına göre bu süre en fazla sekiz saat olabilir.

Madde: 12

Staj İzleme Komitesi tarafından yapılan kontrollerde mazeretsiz olarak üst üste iki kez staj yerinde olmadığı belirlenen öğrencinin yapmakta olduğu dönem stajı iptal edilir.

Madde: 13

Öğrenciler stajları süresince, fakültede eğitim-öğretim süresi boyunca uymaları gereken tüm kurallar ile staj yaptıkları kuruluşların kurallarına uymak zorundadırlar.

Madde: 14

Stajlar, Staj Komisyonunun bilgisi dahilinde ve kabul edilebilecek zorunlu haller dışında başladığı kuruluşta bitirilir. Yönetim Kurulu tarafından kabul edilebilir mazereti olan öğrenciler, Fakülte Uygulama Eczanesinde yapacakları stajlarını Staj Komisyonunun belirleyeceği uygun bir tarihte yaparlar.

Madde: 15

Staj I, Staj II ve Staj III dönemleri için öğrenci staj yapacağı serbest eczaneyi veya kuruluşu kendisi seçebilir ve Staj Kabul Formunu Dekanlık tarafından ilan edilen zaman dilimi içinde ilgili eczane veya kuruluşun sorumlusuna onaylatarak Dekanlığa teslim eder.

Öğrencinin staj yapacağı kuruluş kesinlik kazandıktan sonra;

- a) Staj Değerlendirme Formu stajın yapılacağı eczane veya kuruluşa Dekanlık tarafından gönderilir.
- b) Staj bitiminde staj yapılan eczane veya kuruluşun sorumlusu tarafından doldurularak onaylanan Staj Değerlendirme Formu, en geç eğitim-öğretim yılının ilk haftasında fakültede olacak şekilde ilgili eczane veya kuruluş tarafından evrak kaydı ile Dekanlığa iletilir.

Madde: 16

Fakülte Eğitim Planı'nda 5. yılda yer alan Staj IV, Madde 7'de belirtildiği şekilde Staj Komisyonu tarafından belirlenen/onaylanan eczane, kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilir.

İlgili staj yerleri ve staj yapacak öğrenciler, Staj Komisyonu tarafından o eğitim-öğretim yılının staj takvimine uygun olarak ilan edilir. Öğrenci, staj yapacağı eczane, kurum veya kuruluşu belirten ve eczanelerde sorumlu eczacı/ diğer kurum ve kuruluşlarda sorumlu kişi tarafından onaylanmış Staj Kabul Formunu staj başlangıcından bir ay önce Staj Komisyonuna iletilmek üzere Dekanlığa teslim eder.

Staj Kabul Formunun Staj Komisyonu tarafından kabul edilmesinden sonra;

- a) Staj Değerlendirme Formu ilgili eczane veya kuruluşa gönderilir.
- b) Staj bitiminde ilgili eczane veya kuruluşun sorumlusu tarafından doldurularak onaylanan Staj Değerlendirme Formu stajın tamamlanmasını takip eden beş gün içinde stajın yapıldığı eczane veya kuruluş tarafından Dekanlığa evrak kaydı ile gönderilir.

Madde: 17

Öğrenciler tamamladıkları her stajla ilgili bir Staj Raporu hazırlamak zorundadır. Staj Raporunun Staj Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun hazırlanması ve staj yapılan eczane veya kuruluş yetkilisi tarafından onaylanması gerekir.

Yürürlük

Madde: 18

Bu yönerge, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde: 19

Bu yönerge hükümlerini Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.